



Task n. 4

Report sulle attività svolte

T.4.5

Progetto LIFE Ambiente ETICA
LIFE04 EV/IT/000488

Versione n. 01 del 31 gennaio 2007

Indice

Premessa	3
I Comuni.....	3
I vantaggi	5
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Martinsicuro.....	7
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Alba Adriatica	8
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Tortoreto.....	9
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Giulianova	10
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Roseto degli Abruzzi	11
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Pineto	12
L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Silvi	13
Conclusioni.....	14

Premessa

Questo report riepiloga l'attività svolta dal gruppo di lavoro C (Supporto alla Registrazione EMAS) dall'avvio del progetto fino al 31 gennaio 2007.

Il gruppo di lavoro C ha svolto un'importante **azione di “cerniera”** tra le attività dei diversi gruppi di lavoro attivati nell'ambito del progetto ETICA, e anche tra i diversi Comuni, permettendo uno scambio di notizie ed informazioni anche informali grazie ai momenti di lavoro comune degli esperti ed all'azione di supporto e stimolo alle Amministrazioni comunali effettuata dal coordinatore del gruppo di lavoro, dott.ssa Caterina Acquarone, che ha incontrato periodicamente ed assiduamente sia i tecnici che i Sindaci e gli Assessori per riportare lo stato di avanzamento del lavoro e per riepilogare criticità e scadenze di progetto.

Si può realmente affermare che, grazie al progetto Life Ambiente E.T.I.C.A. vi è stato un reale **cambio di mentalità dei Comuni** costieri, e in particolare nel personale dei settori non direttamente coinvolti sulle tematiche ambientali ma aventi un forte impatto potenziale.

I Comuni

I 7 Comuni della Costa teramana, hanno costruito ed implementato, con il supporto degli esperti del gruppo C, il proprio sistema di gestione ambientale (SGA), comprendente la documentazione di sistema. Nei Comuni di Roseto degli Abruzzi e di Tortoreto, avendo questi già in precedenza certificato il proprio “Settore Ambiente”, si è proceduto ad effettuare una ricognizione organizzativa ed una profonda azione di coinvolgimento di tutti gli altri settori comunali, al fine di riprogettare il SGA in funzione di tutta l'organizzazione e dei relativi impatti ambientali.

A seguito di quest'attività sono state effettuate le seguenti attività o sono stati predisposti:

A. L'affiancamento ai Comuni per la preparazione degli **eventi di presentazione** del progetto agli stakeholders locali (i cosiddetti “Convegni iniziali”), tranne per Pineto che l'ha effettuato prima dell'avvio operativo del gruppo.

B. La partecipazione del gruppo di lavoro C agli **incontri formativi** rivolti al personale dei Comuni per supportare i funzionari e concretizzare l'attività didattica in funzione della costruzione del sistema.

C. L'organizzazione di momenti di **divulgazione/informazione interna** per il personale e gli Amministratori dei Comuni, al fine di coinvolgere i diversi livelli e far conoscere il sistema di gestione.

D. I 7 documenti di **Politica Ambientale** che costituiscono le linee strategiche intorno alle quali costruire l'intero sistema.

E. Numerose revisioni dei documenti di **Analisi ambientale iniziale**, in stretta collaborazione con il gdl A che le ha approntate sulla base delle Schede riepilogative dei dati ambientali per singolo Comune.

F. Le 7 **Procedure di valutazione dell'impatto ambientale**, cui hanno fatto seguito le attività di quantificazione degli impatti significativi per ogni Comune; tali documenti hanno visto più versioni successive, a causa dell'aggiornamento protrattosi nel tempo dei dati ambientali rilevati e resi disponibili dai Comuni, nonché in risposta ad osservazioni e non-conformità conseguenti alle attività di audit interni e degli Enti di Certificazione.

G. I 7 **Programmi ambientali** comprendenti obiettivi e traguardi ambientali, su base triennale o quinquennale per ogni Comune, in linea con la visione politica e la valutazione di significatività degli impatti.

H. I 7 **Quadri riepilogativi della legislazione** applicabile in campo ambientale, cui corrispondono 7 **banche dati** della normativa ambientale applicabile all'attività dei Comuni, suddivise in:

- ✓ Normativa europea
- ✓ Normativa nazionale
- ✓ Normativa e documentazione cogente locale (protocolli, accordi e contratti compresi) a livello:

- Regionale
- Provinciale
- Comunale o intercomunale.

I. I 7 **Manuali di gestione ambientale** conformi alla norma ISO 14000 e al Regolamento EMAS applicabili all'intera organizzazione comunale.

J. Un numero variabile per ogni Comune di **procedure** di lavoro, comprendenti moduli e registrazioni, che sono state identificate e redatte in stretto affiancamento con il personale comunale, in modo da evitare sovrastrutture e duplicazioni di attività non richieste dalla norma, con conseguente aggravio del lavoro.

K. La definizione degli **strumenti di pianificazione** a supporto del SGA, quali a titolo esemplificativo:

- ✓ Il Piano di Formazione del personale comunale;
- ✓ Il Piano di Comunicazione con gli Stakeholders;
- ✓ Il Programma di audit interno;
- ✓ Il Programma annuale degli obiettivi e traguardi della qualità ambientale;

L. L'**affiancamento ai "Servizi tutela ambiente"** negli audit interni e negli audit dei Verificatori accreditati e nella fase di risoluzione delle non-conformità evidenziate.

I vantaggi

Tra i vantaggi riconosciuti dai Comuni della Costa teramana ricordiamo che:

- Vi sono stati oggettivi miglioramenti organizzativi e gestionali, in seguito alla necessità di formalizzare ruoli e mansioni del personale e nel ridisegno di alcuni processi che ha evidenziato duplicazioni di attività o mancata gestione di altre.
- Per la prima volta le tematiche ambientali ed i relativi obiettivi di performance sono stati dibattuti e visti non come semplici vincoli all'attività amministrativa del Comune, ma come opportunità e traguardi da raggiungere.
- Si è pervenuti ad un maggiore monitoraggio e trasparenza dei dati ambientali significativi grazie alla raccolta e messa a disposizione degli stakeholders delle DA convalidate da un verificatore indipendente;

- Si è registrato un miglioramento nella capacità di pianificazione e controllo degli interventi, con l'adozione piani e programmi previsti dalla normativa vigente ed aventi un forte impatto attuale o potenziale sul territorio, tra cui ricordiamo ad esempio:
 - Il Piano di Protezione Civile comunale
 - Il Piano di zonizzazione acustica
 - Il Piano del traffico.
- Sono stati già realizzati risparmi di costi, soprattutto sui consumi d'energia.
- Il progetto ETICA ed i sistemi di gestione ambientale hanno avviato o consolidato l'attività di monitoraggio dei dati ambientali significativi, promuovendo:
 - L'invio delle richieste agli enti ed istituzioni che gestiscono alcuni processi (es. ATO per gestione ciclo dell'acqua, ARTA e ASL per monitoraggio qualità delle acque...) perchè forniscano con regolarità i dati necessari alla tenuta sotto controllo dei processi;
 - La predisposizione degli archivi cartacei ed informatici;
 - l'avvio del monitoraggio di quei dati che il comune è tenuto a verificare nell'ambito del sga in quanto significativi, ma che non aveva mai posto sotto controllo (es. registrazione dei consumi elettrici degli edifici a partire dalle bollette archiviate in ragioneria, ma registrate solo in base alla spesa).
- L'avvio di relazioni sistematiche con gli stakeholder ha consentito una migliore gestione del consenso politico sulle tematiche ambientali;
- Gli audit hanno accresciuto la consapevolezza ed il coinvolgimento del personale, oltre a portare alla luce problemi sottovalutati perché precedentemente non controllati (es. piena conformità normativa delle strutture o degli acquisti verdi).

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Martinsicuro

Numerose le azioni pianificate e realizzate dal Comune nell'ambito del progetto ETICA: oltre ad aver sanato problematiche sospese da lungo tempo, nel corso dell'ultimo anno (2006) sono stati numerosi gli strumenti di pianificazione e di gestione (come i vari Regolamenti comunali) predisposti e adottati.

Tra questi particolare rilievo per la significatività ambientale, assume il Piano Comunale di Protezione Civile, il Regolamento comunale per la tutela di cani e gatti: e per la raccolta porta a porta dei RSU, la Redazione del piano Energetico-Climatico "Piano CO2", l'installazione di centraline di monitoraggio della qualità dell'aria nei centri urbani di Martinsicuro e Villa Rosa, già programmate o realizzate.

La criticità maggiore ancora da sanare riguarda la conformità degli edifici comunali alla legislazione vigente, situazione certamente ereditata da molte gestioni precedenti, ma che chiede l'adozione di provvedimenti definitivi.

L'audit per la convalida della dichiarazione ambientale (DA) è stato effettuato il 6 e 7 dicembre 2006.

Sono emerse situazioni ostative proprio riguardo agli edifici comunali.

L'Amministrazione si è impegnata a sanare al più presto l'iter autorizzativo e a verificare la disponibilità di fondi per il conferimento degli incarichi professionali necessari.

In caso di particolare celerità di tutti i soggetti coinvolti (in particolare i VVFF) la Dichiarazione potrebbe essere portata a convalida a fine febbraio.

	Audit Ente RINA	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA conval. EMAS	Invio al Com.to	Verifiche ARTA	Registrazione ambientale
Martinsicuro	6-7 dicembre						Entro marzo 07	Entro maggio 07

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Alba Adriatica

Notevole il cammino percorso dal Comune di Alba Adriatica nell'ambito del progetto ETICA, soprattutto in termini di cambio di mentalità e di coinvolgimento degli Amministratori e della struttura organizzativa, nonché della popolazione locale.

Particolarmente positiva l'azione di controllo esercitata dalla Polizia Municipale.

Gli audit interni e di terza parte hanno evidenziato, quali necessità più urgenti:

- L'adeguamento organico del Servizio Manutenzione e Ambiente;
- La formalizzazione dell'impegno degli altri settori ed Uffici;
- La messa in opera di un sistema permanente di raccolta ed archiviazione dei dati di interesse ambientale;
- L'approvazione del Programma Ambientale, attualmente disponibile su base annuale, almeno triennale.
- La sanatoria delle situazioni autorizzative irregolari rispetto all'attingimento di risorse idriche (pozzi), spesso a fini irrigui delle aree verdi comunali.

Molto importante il completamento della verifica della normativa e degli impegni applicabili, gestita centralmente dal Segretario Generale.

L'iter di registrazione è in ritardo rispetto al progetto iniziale, ma in linea con la maggioranza degli altri Comuni, come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente RINA	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA conval.	Invio al Com.to	Verifiche EMAS ARTA	Registrazione ambientale
Alba A.	1-4 dicembre						Entro marzo 07	Entro maggio 07

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Tortoreto

Il Comune di Tortoreto ha un sistema di gestione ambientale ormai consolidato, che le permette la corretta gestione delle attività.

L'attività di audit ha comunque evidenziato alcune piccole non-conformità che sono state prontamente sanate per procedere con l'iter di registrazione EMAS.

La convalida della DA è stata effettuata nel corso della seduta del Comitato RINA dedicato ad EMAS del 25 gennaio 2007.

Si attende l'invio della DA convalidata, timbrata e firmata, per poter procedere all'inoltro con la Domanda di Registrazione al Comitato Ecolabel Ecoaudit – Sezione EMAS.

Tortoreto rispetta quindi le previsioni iniziali, e, sebbene in ritardo rispetto alle date di progetto, si accinge ad essere il primo Comune a completare l'iter di Registrazione.

L'iter di registrazione è in ritardo rispetto al progetto iniziale, ma in linea con la maggioranza degli altri Comuni, come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente RINA	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA conval.	Invio al Com.to EMAS	Verifiche ARTA	Registrazione ambientale
Tortoreto.	12-13 ottobre	7 dic. 2006	22 genn 06	25/1/2006			Entro marzo 07	Entro maggio 07

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Giulianova

Il Comune di Giulianova, ha attivato l'iter procedurale per la messa a norma degli edifici (relativamente ai CPI rilasciati dai Vigili del Fuoco) nei tempi più brevi possibili.

Verrà dato l'incarico ad un tecnico, con procedura di evidenza pubblica, di predisporre un piano per l'adeguamento normativo delle strutture comunali, comprendente uno scadenziario.

Dovrà ancora essere particolarmente curata l'attività di coinvolgimento, formazione e divulgazione interna a tutti i livelli, così essenziale per il processo di Registrazione EMAS.

L'iter di registrazione, in ritardo rispetto al progetto iniziale, è ad oggi in linea con la maggioranza degli altri Comuni, come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente	Invio DA	Esame	Convalida	Ricezione	Invio al	Verifiche	Registrazione
	RINA	verificata	Ente	DA	DA	Com.to	ARTA	ambientale
Giulianova.	29-30 novembre				conval.	EMAS	Entro marzo 07	Entro maggio 07

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Roseto degli Abruzzi

Il Comune di Roseto degli Abruzzi ha in vigore un Sistema di gestione Ambientale certificato da Certiquality conforme alla norma ISO 14000 per il Servizio Ambiente.

La criticità maggiore anche in questo Comune, è legata all'adeguamento degli edifici comunali rispetto ai diversi aspetti cogenti, quali caldaie, iter del CPI, ecc., nonché alla gestione del Depuratore consortile.

La DA ha inoltre riportato la dismissione di una discarica, per la quale il Comitato di Certiquality ha chiesto maggiori chiarimenti

L'iter di registrazione, anche in questo caso in ritardo rispetto al progetto iniziale, è ad oggi in linea con la maggioranza degli altri Comuni, come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA convalidata	Invio al Com.to EMAS	Verifiche ARTA	Registrazione ambientale
Roseto.	13-14 dicembre	25 genn.06	16 febb.06				Entro marzo 07	Entro maggio 07

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Pineto

Il Comune di Pineto ha effettuato l'audit di certificazione e di convalida della Dichiarazione Ambientale nel mese di agosto (3-4 agosto).

L'ente di certificazione (Certiquality) ha notevolmente apprezzato il lavoro svolto dall'Amministrazione e in particolare dal Settore Tutela Ambiente, ed ha concesso la certificazione ISO 14000, emettendo alcune non-conformità ed osservazioni da sanare per proseguire nell'iter di convalida e di registrazione.

Il Comune sta provvedendo a risolvere i problemi evidenziati e a modificare di conseguenza la Dichiarazione Ambientale da sottoporre a convalida.

L'iter di registrazione di Pineto, pur partito in sostanziale linea con le previsioni del progetto ETICA, si trova ora in linea con la maggioranza degli altri Comuni, come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente Certiquality	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA convalid.	Invio al Com.to EMAS	Verifiche ARTA Entro marzo 07	Registrazione ambientale Entro maggio 07
Pineto.	3-4 agosto							

L'avanzamento dell'iter di registrazione nel Comune di Silvi

Silvi ha saputo approfittare dell'adesione al progetto ETICA per effettuare una profonda riorganizzazione Amministrativa.

I problemi politici protrattisi nel tempo (azzeramento della Giunta Comunale e successivo rimpasto nella maggioranza, hanno portato a miglioramenti in termini di attenzione alle tematiche ambientali.

Il Comune si è impegnato a rendere autonomo il settore Ambiente, in modo da farne un servizio trasversale all'intera organizzazione.

Ad inizio del mese di gennaio è stata inoltrata al RINA la DA modificata in base agli audit suppletivi: essa è stata verificata preliminarmente dai membri del Comitato tenutosi il 25 gennaio, che hanno inviato una richiesta di chiarimenti prima dell'esame formale, soprattutto relativamente al Piano di zonizzazione acustica.

È stato quindi sottoposto da parte dell'Auditor un quesito specifico al Sincert, finalizzato a chiarire modalità interpretative uniformi della normativa. Il Comune attende gli esiti e sta intanto procedendo nell'iter di adozione del Piano stesso.

L'iter di registrazione di Silvi trova leggermente avvantaggiato rispetto alla maggioranza degli altri Comuni, avendo sanato la situazione di autorizzazione al Piano di interventi da parte dei VVFF come evidenziato dallo schema seguente:

	Audit Ente Certiquality	Invio DA verificata	Esame Ente	Convalida DA	Ricezione DA convalid.	Invio al Com.to EMAS	Verifiche ARTA	Registrazione ambientale
Silvi.	20-21 novembre	8/1/07	25/1/07				Entro marzo 07	Entro maggio 07

Conclusioni

Gli esperti del gruppo di lavoro C hanno dovuto continuamente supportare le Amministrazioni Comunali, aiutandole a superare le piccole resistenze interne, talvolta passive, e le difficoltà oggettive legate soprattutto a molti anni di incuria degli edifici pubblici, situazione ricorrente in quasi tutt'Italia.

È stato quindi richiesto ai Comuni un grande sforzo, anche economico e finanziario per ottemperare ai requisiti di legge e per essere preparati ad affrontare i pre-audit e gli audit degli Enti di Certificazione.

Alcuni problemi sono emersi solo in fase di audit, e ciò ha comportato notevoli ritardi nella predisposizione e nell'attivazione delle azioni correttive necessarie.

Ad oggi tutte le Amministrazioni hanno costruito, avviato ed implementato il Sistema di Gestione Ambientale, scoprendone le potenzialità di miglioramento organizzativo interno, poiché sono emersi nel corso del progetto i vantaggi derivanti dall'adesione ai percorsi EMAS, nei diversi ambiti: ambientali, sociali ed economici. Tutti i 7 Comuni hanno infatti dichiarato la loro intenzione di proseguire sul cammino intrapreso indipendentemente dalla conclusione del progetto Life Ambiente.

Si attende la conclusione del lavoro di revisione delle DA a seguito della risoluzione delle NC emerse e la valutazione da parte dei Verificatori accreditati per proseguire nell'iter.