



TASK n. 4

Verifica delle procedure e dei processi di gestione dell'organizzazione

T.4.1

Progetto LIFE Ambiente ETICA
LIFE04 ENV/IT/000488

Versione n. 01 del 31 ottobre 2005

Indice

Premessa	3
1. Martinsicuro	4
La struttura organizzativa	4
Gli Uffici e le sedi	4
Gli organi elettivi	4
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	10
2 Alba Adriatica	12
Gli Uffici e le Sedi	12
La struttura organizzativa	12
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	14
3 Tortoreto	15
Gli Uffici e le Sedi	15
La struttura organizzativa	16
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	18
4. Giulianova	20
Gli Uffici e le Sedi	20
La struttura organizzativa	21
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	24
5. Roseto degli Abruzzi	25
Gli Uffici e le sedi	25
La struttura organizzativa	28
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	31
6. Pineto	32
Gli Uffici e le sedi	32
La struttura organizzativa	33
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	35
7. Silvi	36
Gli Uffici e le sedi	36
La struttura organizzativa	37
Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente	40
Conclusioni	41

Premessa

Il presente documento intende ricostruire il quadro delle procedure e dei processi di gestione dell'organizzazione presenti in ognuno dei sette Comuni coinvolti dal progetto ETICA lungo la costa teramana.

Il gruppo C, incaricato dell'attività di consulenza ed accompagnamento nell'iter di costruzione del sistema di gestione ambientale finalizzato alla registrazione EMAS di almeno due Amministrazioni comunali, ha avviato un'attività di raccolta, approfondimento e analisi della documentazione e dei processi di lavoro in atto presso i Comuni ed aventi rilevanza nella gestione degli aspetti ambientali.

Seppure con tempi e modalità molto differenti, tutte e 7 le Amministrazioni hanno collaborato in questa prima fase di ricognizione dell'esistente che ha portato ad una classificazione dei livelli di sistematizzazione e formalizzazione dei processi e delle procedure interne.

Di seguito vengono riportati gli elementi organizzativi fondamentali ed una tabella di sintesi del livello di formalizzazione per ogni tematica di rilevanza ambientale per le sette Amministrazioni comunali.

1. Martinsicuro

La struttura organizzativa

COMUNE DI MARTINSICURO



Il Comune di Martinsicuro è posto alla foce del Fiume Tronto e confina con la Regione Marche. Territorialmente rappresenta l'ultimo Comune costiero dell'Abruzzo. Il litorale ha una lunghezza di 7.000 mt. L'altezza massima del territorio comunale è di 5 mt slm.

Gli Uffici e le sedi

Il Comune di Martinsicuro è dislocato su 5 sedi come di seguito descritto.

- Sede Via Aldo Moro, 32 : Uffici del Sindaco, Assessorati e Anagrafe Centrale, Segreteria, Ufficio turismo, Aree I, II, e VI
- Comando Polizia Municipale – Via Tordino o Piazza Santa Rita
- Servizi sociali - Via Aldo Moro, 41
- Ufficio Commercio – via Firenze, angolo via Napoli
- Anagrafe: distaccamento a Villa Rosa

Gli organi elettivi

L'organizzazione del livello politico del Comune, come previsto dalla legislazione attuale sugli Enti locali, prevede due Organi: Il **Consiglio Comunale**, che raggruppa tutti gli eletti di maggioranza e minoranza, e la **Giunta Comunale** nella quale gli Assessori affiancano il Sindaco dietro sua esplicita delega, nella gestione amministrativa.

Il Consiglio Comunale è composto dai seguenti consiglieri:

- Giancarlo Foglia (Presidente del Consiglio Comunale)
- Leonilde Maloni (Sindaco)
- Ignazio Caputi
- Romano Antonini
- Pietro Dursi
- Emidio Ragni
- Enzo Pierantozzi
- Mauro Paci
- Morena Contini
- Mario Marano Viola
- Marialisa De Antonis
- Sandro De Santis
- Dino Cicchi
- Ilenia Venanzi
- Abramo Micozzi
- Gianfilippo Vallese
- Giancarlo Micozzi
- Giacinto De Luca
- Francesco Tommolini
- Marcello Capece
- Berardo Ferri

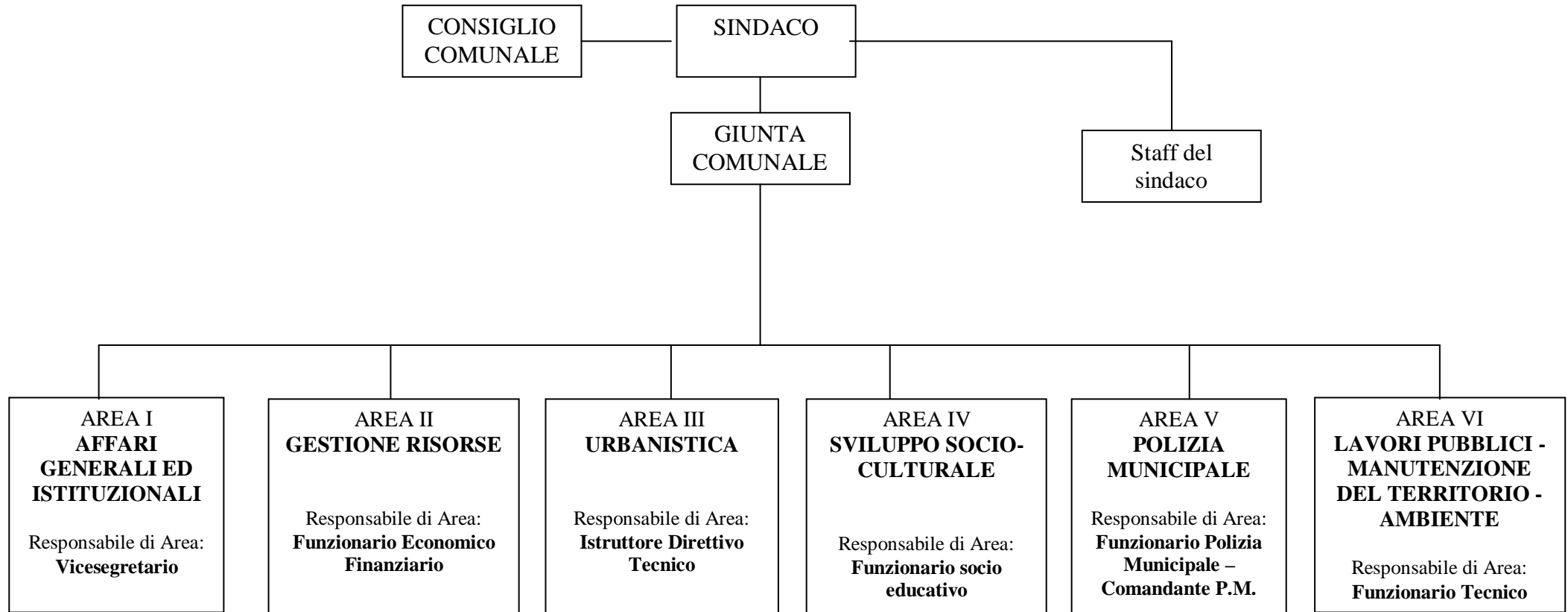
All'interno della Giunta del Comune di Martinsicuro sono identificate le seguenti cariche:

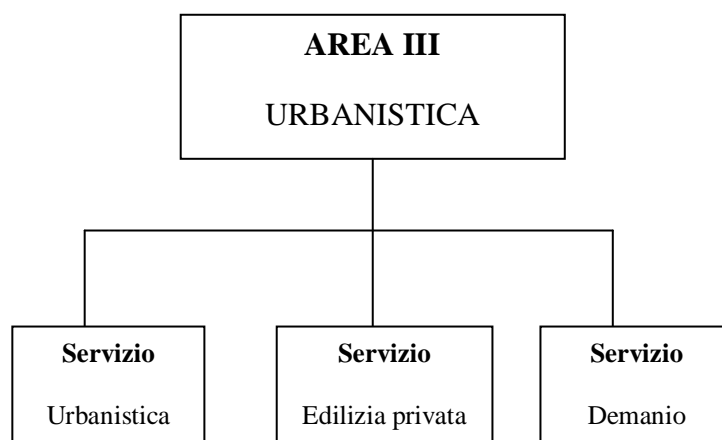
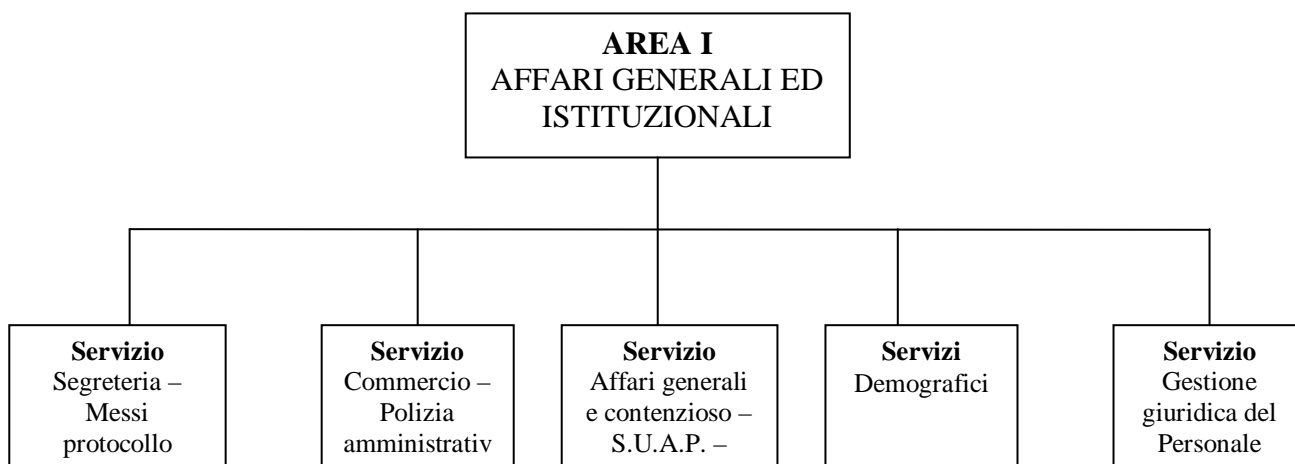
- **Leonilde Maloni** Sindaco
- **Ignazio Caputi** Lavori pubblici, e servizi cimiteriali. Vice Sindaco
- **Sandro De Santis** Urbanistica ed Edilizia Privata.
- **Mario Viola** Ambiente, demanio, beni culturali e protezione civile.
- **Emidio Ragni** Bilancio, commercio, politiche per lo sviluppo economico e produttivo, polizia municipale e gestione delegazione di Villa Rosa
- **Pietro Dursi** Politiche sociali e sanitarie, cultura e turismo
- **Dino Cicchi** Manutenzione del territorio, edilizia scolastica, sport
- **Ilenia Venanzi** Pubblica istruzione, informatizzazione, politiche giovanili, parità uomo-donna, partecipazione e decentramento

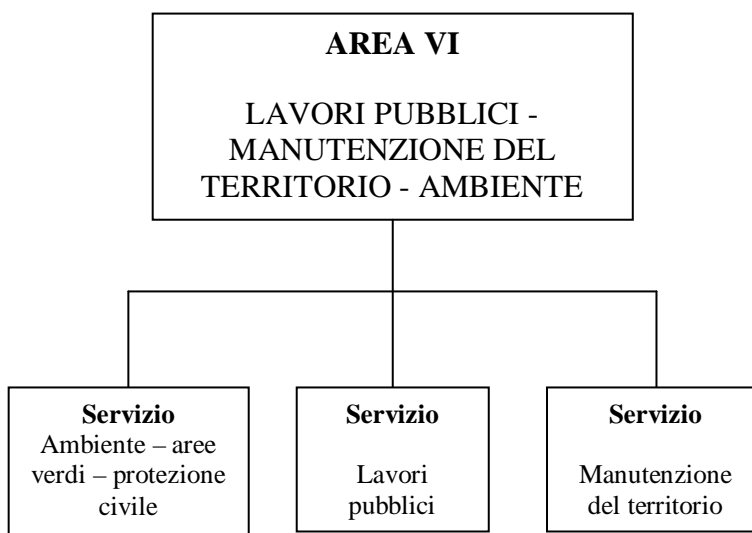
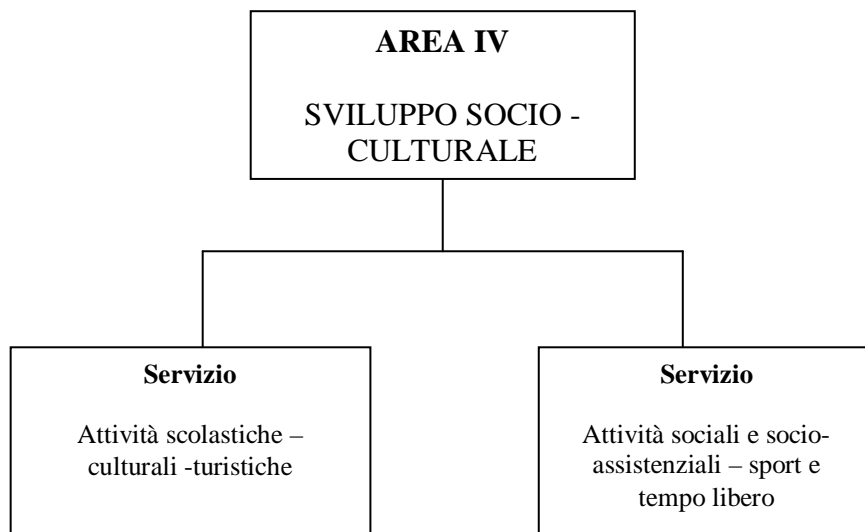
La struttura operativa dell'Amministrazione comunale di Martinsicuro è organizzata in 6 Aree a loro volta suddivise in diversi Servizi. Le linee generali dell'attività vengono espresse dal Sindaco e dagli Assessori, l'attuazione della quali è responsabilità di dirigenti, funzionari ed operatori.

Nelle pagine seguenti viene visualizzato l'organigramma di massima del Comune e gli schemi delle singole aree con i relativi servizi:

Organigramma del Comune







Regolamenti Comunali

- Regolamento Contabilità: disciplina l'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente, recepisce ed integra i principi contabili sanciti dal decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77 e da successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento sugli uffici e sui servizi: determina i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n.26 del 10/02/1998; contiene norme di organizzazione delle strutture organizzative; disciplina la dotazione organica, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente regolamento; si propone lo scopo di assicurare autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Regolamento Consiglio Comunale

Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

La tabella che segue identifica il grado di formalizzazione delle procedure e dei processi di Gestione del Comune di Martinsicuro, con riferimento alle tematiche di tipo ambientale:

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • mansionario 				Riorganizzazione servizi comunali Del. G. C. n. 282 del 07/10/04 e n.311 del 04/11/04
Criticità presenti nell'area circostante		X		Non sono state riscontrate criticità ambientali rilevanti nell'intorno del Comune di Martinsicuro.
Individuazione degli aspetti ambientali				
Presenza di turisti		X		Viene registrato il movimento turistico negli esercizi ricettivi. I dati sono raccolti ed elaborati dall'Assessorato Turismo e Cultura
Traffico (mobilità urbana)		X		Non è presente al momento un piano del traffico, ma è in corso di lavorazione
Rumori			X	Il Comune non ha ancora effettuato una zonizzazione acustica del proprio territorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, legge n. 447/1995, ma sta predisponendo un Piano acustico per la regolarizzazione delle emissioni sonore attraverso la zonizzazione del territorio.
Rifiuti			X	Il servizio raccolta differenziata è affidato alla cooperativa Manutencoop che li conferisce presso la piattaforma di Notarescu.
Qualità delle acque			X	Sono disponibili i dati di prelievi mensili effettuati dall'ARTA
Qualità dell'aria	X			Non esiste al momento un monitoraggio da parte del Comune di Martinsicuro della qualità dell'aria del territorio comunale.
Consumo risorse naturali e energia	X			Esistono dati riferiti alla Provincia di Teramo per tipi di attività
Depuratore			X	Sono presenti due impianti di depurazione: uno a servizio del Capoluogo e uno in consorzio con Alba Adriatica a servizio del Comune di Alba Adriatica e della frazione di Villa Rosa di Martinsicuro. Lo scarico del primo è regolarmente autorizzato dalla Provincia di Teramo nel fiume Tronto. I dati sono a cura del Dipartimento provinciale ARTA di Teramo Lo scarico del depuratore in consorzio con Alba Adriatica è regolarmente autorizzato dalla Provincia di Teramo nel Fiume Vibrata. I dati sono a cura dello studio chimico associato ASTRA
Vibrazioni	X			
Elettromagnetismo	X			
Amianto	X			
Siti contaminati	X			
Intrusione visiva	X			
Gestione ambientale attuale		X		Il settore ambiente svolge attività di controllo su scarichi inquinanti, contaminazione suolo e gestione delle emergenze idrogeologiche

Il Comune di Martinsicuro ha da tempo manifestato una grande sensibilità verso il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia della biodiversità locale.

A questo corrisponde anche una sufficiente formalizzazione dei processi di gestione del Comune e del Territorio che trova conferma nei Regolamenti e nei Piani di settore adottati dal Comune.

Sono da segnalare inoltre progetti in corso, o da realizzare nel breve periodo, che formalizzeranno maggiormente la gestione del territorio, in particolare è in progetto la redazione dei seguenti Piani, elaborati in modo partecipato con i cittadini:

- a. Piano di utilizzo della spiaggia ai sensi della "Carta Europea del Litorale" per un utilizzo sostenibile dell'arenile;
- b. Nuovo Piano Regolatore Generale ai sensi della "Carta Europea di Aalborg";
- c. Piano idrogeologico per il restauro del reticolo dei fossi e dei canali per evitare le esondazioni;
- d. Piano della mobilità urbana ed extraurbana;
- e. Piano acustico per la regolarizzazione delle emissioni sonore attraverso la zonizzazione del territorio;
- f. Piano per la tutela da elettrosmog per un'attenta gestione delle emissioni elettromagnetiche.
- g. Piano Energetico – Climatico "Piano CO2" per favorire la diffusione di pratiche di risparmio energetico e l'utilizzo delle fonti energetiche alternative;
- h. Piano Verde Agronomico per la pianificazione del verde urbano e per l'incremento del patrimonio arboreo sulle strade;

2 Alba Adriatica



Località balneare nella Val Vibrata accoglie d'estate tra i 30mila e i 50mila turisti, attratti dalle ampie spiagge sabbiose, dalle piste ciclabili e di pattinaggio lunghe oltre 15 km e dall'incantevole vita notturna. Poiché è stata parte del comune di Tortoreto fino al 1956, i due centri hanno avuto uno sviluppo comune.

Alba Adriatica è caratterizzata dalla sabbia colore argenteo che si stende per circa tre chilometri di spiaggia ampia e bellissima e profonda fino a cento metri.

Gli Uffici e le Sedi

La struttura organizzativa

Sono organi del Comune: il Consiglio comunale, la Giunta e il Sindaco.

L'attività del Consiglio è disciplinata da un regolamento approvato a maggioranza assoluta dei componenti.

Il **Consiglio comunale** si avvale di commissioni consiliari costituite nel proprio seno con criterio proporzionale. Il regolamento determina i poteri delle commissioni, la formazione, la pubblicità dei lavori, le consultazioni delle forme associative e, in generale, delle espressioni rappresentative della comunità locale, l'eventuale costituzione di commissioni speciali di indagine e di studio su materie che comunque interessino la comunità locale.

Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Comune di Alba Adriatica è amministrato da una **Giunta** mista, attualmente in fase di riorganizzazione nella quale sono identificate le seguenti cariche:

Valerio Caserta Sindaco, Affari legali, Stampa, Informazione, Rapporti con Enti pubblici, Affari generali ed istituzionali, snellimento attività amministrativa e dei procedimenti

Remo Saccomandi Vice Sindaco, Assessore Finanze, Tributi, Patrimonio

Enzo Di Gianbattista, Assessore Attività Economiche, Polizia Municipale e Amministrativa

Cecilia Falconi, Assessore Pubblica Istruzione, Cultura, Affari Sociali

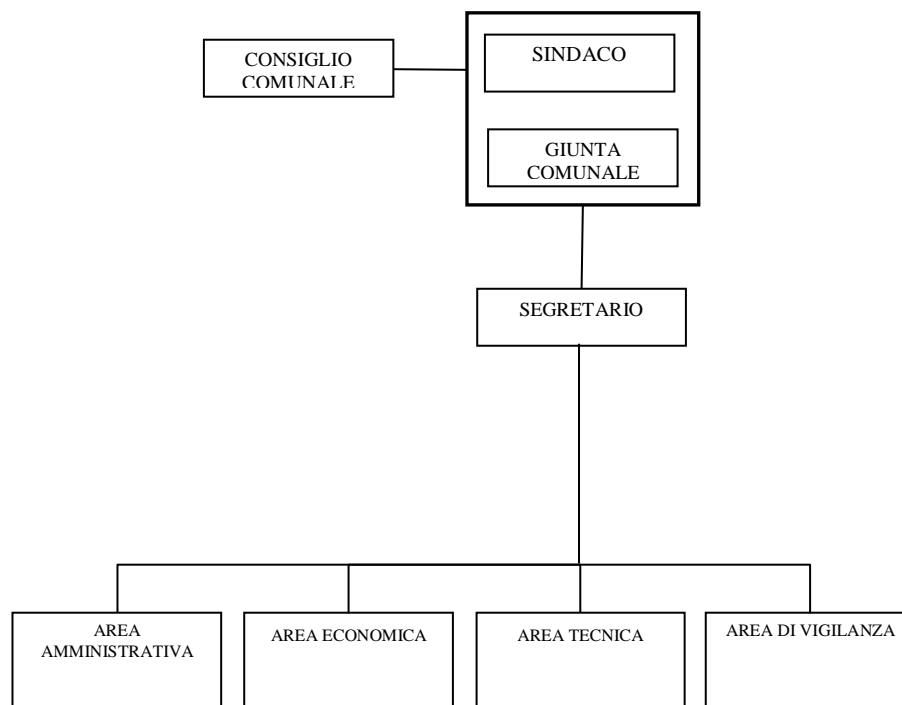
Marco Crescenzi, Assessore Urbanistica, Edilizia

Giorgio Morganti, Assessore Turismo, Attività Sportive

Attualmente in fase di nomina l'Assessore ai Lavori Pubblici, Servizi Tecnico Manutentivi e Cimiteriali, Viabilità (la delega attualmente è stata ritirata dal sindaco che ha assunto l'interim).

L'assetto organizzativo ed organico della Struttura Amministrativa comunale comprende 4 aree:

- Area Amministrativa, *Affari Generali*
- Area Economica, *Economia e Finanza*
- Area Tecnica, *Assetto del Territorio, Servizi e Lavori Pubblici*
- Area di Vigilanza, *Polizia Municipale*.



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> Organigramma 			X	Rideterminazione della Dotazione Organica ex art. 34 L. n. 289/2002 e del DPCM 12/09/2003 con Deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 20.02.1004
<ul style="list-style-type: none"> mansionario 			X	Modifica Assetto Organizzativo area amministrativa Dotazione Organica con Deliberazione Giunta Comunale n.98 del 05.04.2005 Adeguamento del regolamento di organizzazione alle disposizioni normative vigenti con Deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 18.01.2005
Criticità presenti nell'area circostante	X			
Individuazione degli aspetti ambientali	X			
Presenza di turisti		X		
Traffico (mobilità urbana)			X	Piano Generale del Traffico approvato con Deliberazione
Rumori			X	Ordinanza n. 51/03; n. 40/02
Rifiuti		X		
Qualità delle acque		X		
Qualità dell'aria	X			
Consumo risorse naturali e energia	X			
Depuratore		X		
Vibrazioni	X			
Elettromagnetismo	X			
Amianto	X			
Siti contaminati		X		
Intrusione visiva	X			
Gestione ambientale attuale		X		

I processi sono molto poco formalizzati, le procedure spesso non gestite o informali e legate alla professionalità del personale comunale.

Gli uffici dedicati alle tematiche ambientali sono attualmente in carenza di organico e il gruppo di lavoro di ETICA sta attendendo l'attribuzione della delega per interagire con il nuovo Assessore e pianificare gli interventi.

3 Tortoreto



Il Comune di Tortoreto è il terzo centro costiero della costa teramana, scendendo da nord verso Pescara; esso è in parte posizionato al livello del mare (Tortoreto lido), con il centro storico cittadino alle spalle e a quota collinare (Tortoreto paese).

Gli Uffici e le Sedi

Il Comune di Tortoreto è dislocato su tre sedi differenti come di seguito descritto:

Piazza Libertà 12 Tortoreto paese (sede)

- Ufficio del Sindaco,
- Sala consiliare,
- Anagrafe,
- Opere pubbliche,
- Polizia municipale,
- Ragioneria,
- Amministrazione,
- Dipartimento:
 - socio-assistenziale
 - culturale-ricreativo
 - scolastico

Via XX Settembre Tortoreto Paese

- Urbanistica-edilizia
- Demanio marittimo

Piazza Matteotti Tortoreto Lido (delegazione)

- Ufficio del Sindaco,
- Ufficio tributi,
- Anagrafe,
- Manutenzione e ambiente

La struttura organizzativa

Gli organi elettivi

L'organizzazione del livello politico del Comune, come previsto dalla legislazione attuale sugli Enti locali, prevede due Organi: Il **Consiglio Comunale**, che raggruppa tutti gli eletti di maggioranza e minoranza, e la **Giunta Comunale** nella quale gli Assessori affiancano il Sindaco dietro sua esplicita delega, nella gestione amministrativa.

I Consiglieri eletti

- Sindaco Di Matteo Domenico
- Ianni Nicola
- Piccioni Domenico
- Balestrieri Ermanno
- Palombieri Sabatino
- Mancini Emma
- Taddeo Innocenzo
- Lombi Flaminio
- Pasquini Michele
- Del Sordo Arianna
- Damiani Riccardo
- De Ascentiis Giampiero
- Monti Generoso
- Chicchirichì Renato
- Pinto Giandomenico Oscar
- Di Giovanni Antonio
- Lo Sterzo Vincenzo

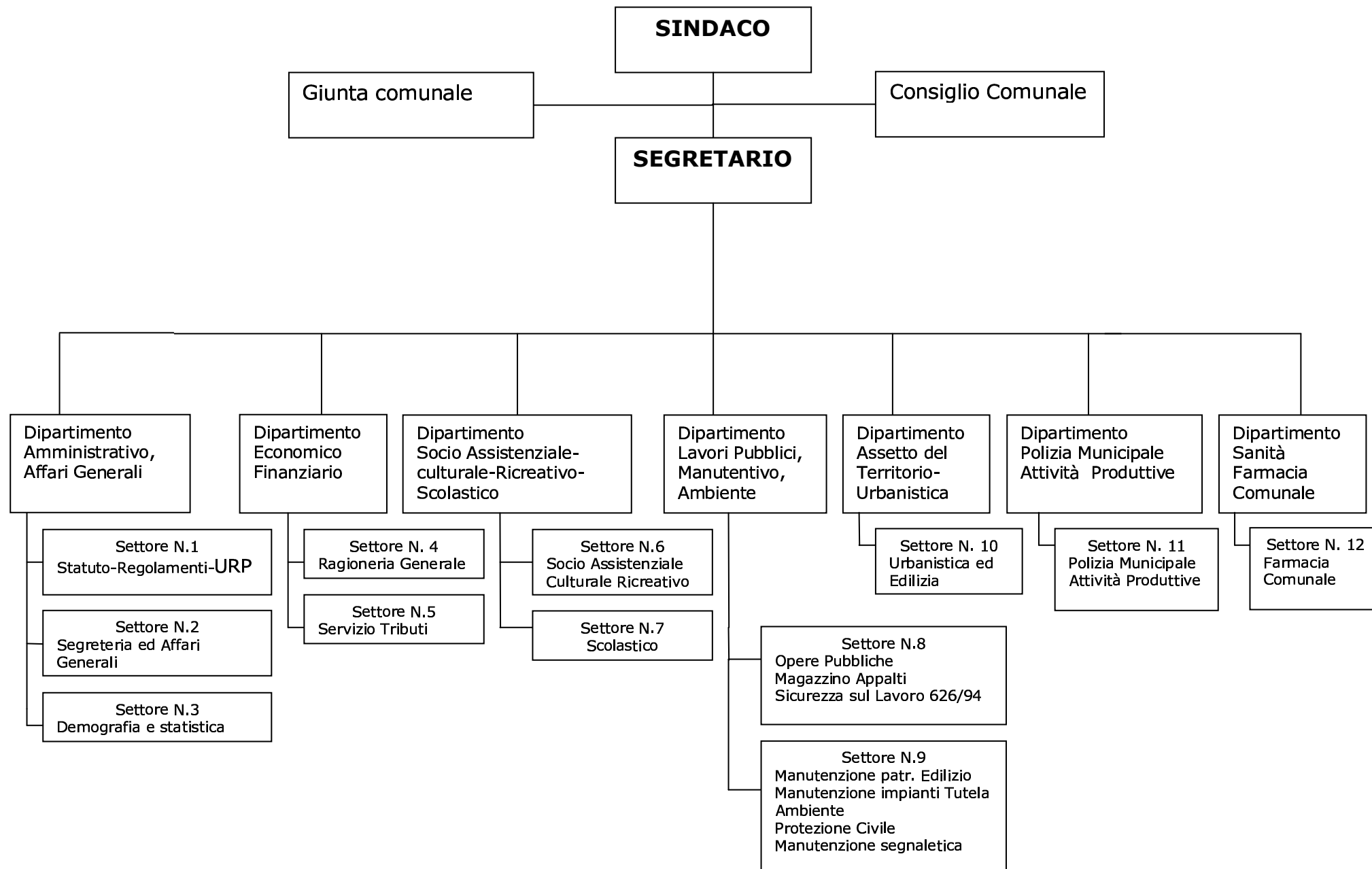
All'interno della Giunta sono identificate le seguenti cariche:

Sindaco	Domenico Di Matteo
Lavori Pubblici (Vice sindaco)	Ianni Nicola
Turismo – Attività Produttive - Tutela ambientale - Ecologia - Commercio	Balestrieri Ermanno
Sociale e Immigrazione	Mancini Emma
Urbanistica - Assetto del territorio	Domenico Piccioni
Cultura – Sport	Taddeo Innocenzo
Scuola - Pubblica istruzione	Sabatino Palombieri

La struttura operativa dell'Amministrazione comunale di Tortoreto è organizzata in 7 Dipartimenti a loro volta declinate in Settori e Uffici. Le linee generali dell'attività vengono espresse dal Sindaco e dagli Assessori, l'attuazione della quali è responsabilità di dirigenti, funzionari ed operatori.

Con la recente delibera della Giunta Comunale n. 82 del 23/03/2004 è stata approvata la nuova pianta organica con la ridefinizione dell'organigramma dell'ente. Da essa risulta che l'organico comunale è organizzato in Dipartimenti, Settori ed Uffici.

Si riporta nella pagina seguente l'organigramma di massima del Comune di Tortoreto:



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

La tabella che segue identifica il grado di formalizzazione delle procedure e dei processi di Gestione del Comune di Tortoreto, con riferimento alle tematiche di tipo ambientale:

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • mansionario 			X	<i>Pianta organica e ridefinizione organigramma dell'Ente</i> Del. G. C. n.82 e n.83 del 23/03/04
<i>Criticità presenti nell'area circostante</i>	X			
<i>Individuazione degli aspetti ambientali</i>				
<i>Presenza di turisti</i>			X	<i>Vengono registrati annualmente e comunicati al FEEE dati relativi al n. di presenze, n. hotel, n. pensioni, n. posti letto, n.campeggi, n. seconde case</i>
<i>Traffico (mobilità urbana)</i>	X			
<i>Rumori</i>			X	<i>Non è stata ancora effettuata una zonizzazione acustica, al momento si applica un'ordinanza con riferimento alle normative in vigore che limita gli orari e i rumori delle varie attività</i>
<i>Rifiuti</i>			X	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizzazione raccolta e trasporto R.S.U., servizio raccolta differenziata, spezzamento stradale e servizi accessori, trasporto e smaltimento, gestione di tipologie particolari</i> Regolamento approvato con Del. C. C. n.39 del 12/05/00 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione della discarica comunale</i>
<i>Qualità delle acque</i>			X	<i>Sono disponibili i dati di prelievi mensili effettuati dall'ARTA</i>
<i>Qualità dell'aria</i>	X			
<i>Consumo risorse naturali e energia</i>	X			

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
				•
<i>Depuratore</i>			X	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione del servizio di depurazione e manutenzione ordinaria affidata alla società Ruzzo</i> Del. C.C. n.66 del 09/08/00 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione delle fognature</i> Regolamento approvato con del. C.C. n.45 del 31/05/02 Il servizio è affidato alla società Ruzzo con Del. N. 44 del 31/05/02
<i>Vibrazioni</i>	X			
<i>Elettromagnetismo</i>			X	<i>Rapporto sull'inquinamento elettromagnetico</i> 23/08/00
<i>Amianto</i>	X			
<i>Siti contaminati</i>	X			
<i>Intrusione visiva</i>			X	<i>Il Comune è molto attivo nella cura del verde pubblico , provvedendo spesso alla piantumazione di specie arboree e floreali. I perimetri di discarica e depuratore sono coperti da piante d'alto fusto che ne impediscono la vista in maniera efficace</i>
<i>Gestione ambientale attuale</i>			X	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Il Settore 9 Manutentivo- Ambiente è conforme alla norma UNI EN ISO 14001:96</i> • <i>Il Comune ha ricevuto il riconoscimento della bandiera blu da parte della FEEE nel 1992 e dal 1998 al 2005</i>

Il Comune di Tortoreto ha formalizzato con un buon livello di dettaglio il proprio sistema di gestione ambientale attraverso un lungo e significativo lavoro sfociato nella certificazione ISO 14.000 del proprio Settore Ambiente e dei processi di competenza.

Alcuni aspetti non cogenti sono stati talvolta accantonati, anche se in verità forse giudicati non rilevanti: verrà approfondita la riflessione su queste tematiche nel corso dell'attività del progetto *LifeETICA*.

4. Giulianova



Giulianova si estende lungo la costa adriatica, delimitata a sud dal fiume Tordino e a nord dal fiume Salinello. La città è suddivisa in tre quartieri : il Lido, che costituisce la zona balneare e di rilevanza turistica; l'Annunziata, nella zona sud della fascia litoranea dove nacque, e si sviluppò in origine la colonia romana di Castrum Novum; il Paese, dove si trova il centro storico e l'abitato circostante lungo il primo crinale collinare; Colleranesco; che, oltre a due nuclei, contrada Case di Trento e contrada Casale, diramazioni del centro urbano verso le zone agricole alle spalle della collina.

Gli Uffici e le Sedi

Il Comune di Giulianova è ubicato in tre sedi diverse nel centro storico di Giulianova Alta così come a Giulianova Lido.

Sede Centrale, Corso Garibaldi, 109

- Sala Consiliare,
- Uffici del Sindaco,
- Staff ufficio Protezione civile,
- Area 1
 - affari generali
 - istituzionali
 - personale
 - servizi statali
 - servizi alla cittadinanza
 - *Settore 1* (organi istituzionali - segreteria - contenzioso e affari legali - ufficio relazioni con il pubblico - gestione del personale)
 - *Settore 2* (servizi demografici- elettorali-statistici-servizi culturali-pubblica istruzione asili nido – sport- turismo – servizi socio – sanitari)
- Area 2
 - Bilanci

- Programmazione
- Finanze
- Economato
- Provveditorato
- Servizi Informatici
- *Settore 1* (bilanci e programmazione),
- *Settore 2* (tributi ed entrate patrimoniali e demaniali),
- *Settore 3* (economato e provveditorato generale - servizi informatici)

Uffici Tecnici - Via I. Nievo, 12, Giulianova Lido (TE)

- Area 3
 - Assetto del territorio
 - Lavori pubblici
 - Ambiente
 - Bilancio e pianificazione ambientale
 - Manutenzioni e servizi tecnici
 - *Settore 1* (edilizia e demanio),
 - *Settore 2* (lavori pubblici),
 - *Settore 3* (urbanistica ambiente, bilancio e pianificazione ambientale),
 - *Settore 4* (manutenzioni e servizi tecnici)
- Area 4
 - Commercio
 - Polizia amministrativa
 - Attività produttive,
 - *Settore 1*(commercio, polizia amministrativa, attività produttive, fiere e mercati),
 - *Settore 2* (farmacie)

Polizia Municipale - Via Acquaviva, 11

Corpo Polizia Municipale

La struttura organizzativa

Il Comune di Giulianova è amministrato da una Giunta di Centro-Sinistra nella quale sono identificate le seguenti cariche:

Claudio Ruffini-Sindaco – Urbanistica, Politiche Sociali, ad interim, Rapporti con Enti e Società partecipate

Mastromauro Francesco-Vice-sindaco – Assessore al Turismo, Cultura, Sport e Demanio Marittimo

Cassiani Gabriella-Assessore - Ambiente, Gestione Rifiuti, Edilizia Popolare, Piano Urbano del Traffico

Ciafardoni Laura-Assessore - Pubblica Istruzione e Organizzazione degli Uffici

Mellozzi Marcello-Assessore - Bilancio e Programmazione, Patrimonio, Attività produttive dell'Ente, Informatica

Romagnoli Luigi-Assessore - Lavori Pubblici e Manutenzione Infrastrutture

Vella Alfonso-Assessore - Commercio, Attività Produttive e Politiche del Lavoro

Lalli Angelo-Assessore - Politiche Sociali

L'assetto organizzativo ed organico è organizzato in 4 aree, a loro volta suddivise in servizi:

1. *Area Affari Generali, Istituzionali, Personale Servizi statali, Servizi alla Cittadinanza* **Servizi**

- *Gabinetto del Sindaco*
- *Segreteria ed Uffici*
- *Ufficio Legale e Contenzioso*
- *Cultura, Turismo e Manifestazioni*
- *Servizio Sport*
- *Servizi Sociali*
- *Pubblica Istruzione*
- *Ufficio del Personale*
- *Messi Notificatori*

2. *Area Bilanci, Programmazione, Finanze, Economato, Provveditorato e Servizi Informatici* **Servizi**

- *Ufficio Tributi*
- *Ufficio Stipendi*
- *Ufficio Economato*
- *Ufficio Cimiteriale*
- *Mercato Ittico*
- *Farmacia Comunale*
- *Ufficio Bilancio*
- *Ufficio Pubblicità e Affissioni*

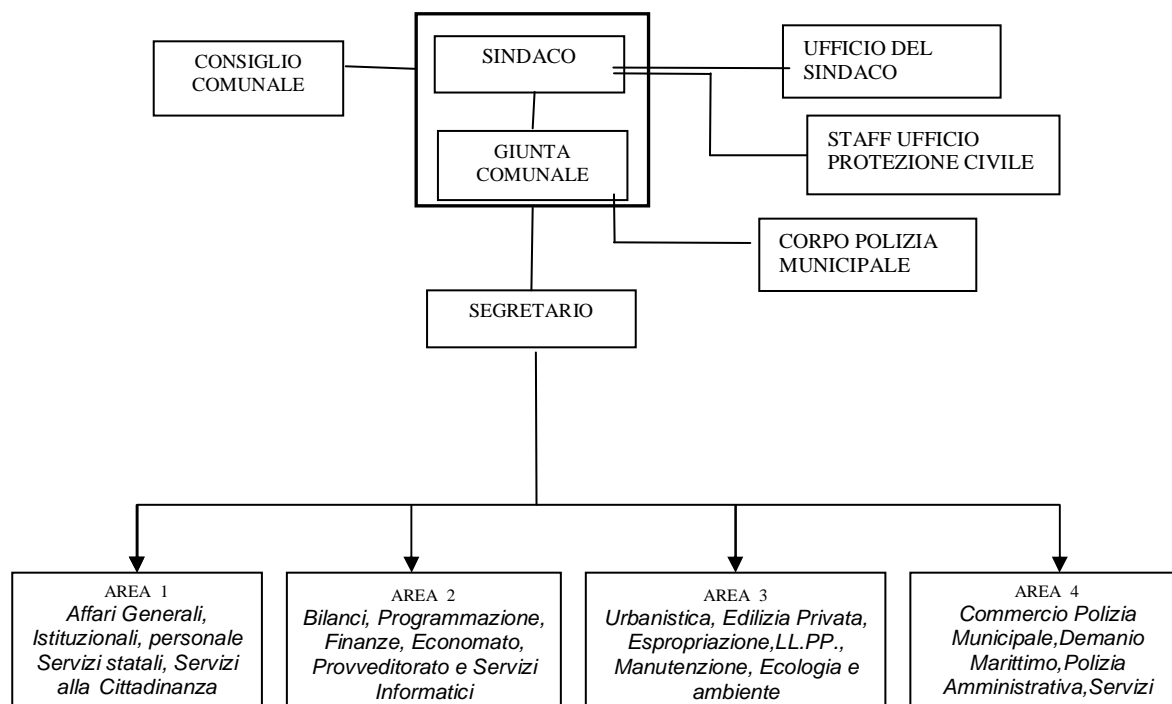
3. *Area Assetto del Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente, Bilancio e Pianificazione Ambientale, Manutenzioni e Servizi Tecnici* **Servizi**

- *Urbanistica (P.R.G., Pianificazione esecutiva, opere di urbanizzazione, gestione PEEP e PIP)*
- *Edilizia Privata (Permessi di costruire, D.I.A., Agibilità, Controllo Edilizio)*
- *Espropriazione e Gestione PEEP e PIP, Espropriazione, Gestione aree pubbliche PEEP e PIP, Contenzioso*
- *LL.PP. (Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori, Appalti)*
- *Manutenzione Immobili Comunali (Sedi municipali, Scuole dell'obbligo, Asili Nido, Impianti Sportivi, Kursaal, viabilità, sottoservizi e verde pubblici)*
- *Ecologia e Ambiente (R.S.U., Cimitero, Controllo ambientale, Antenne)*

4. *Area Commercio, Polizia Amministrativa e Attività Produttive* **Servizi**

- *Commercio*
- *Polizia Municipale*
- *Demanio Marittimo (per finalità turistico-ricreative)*
- *Polizia Amministrativa*
- *Servizi Demografici*
- *Trasporti*

SCHEMA ORGANIGRAMMA GENERALE



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • mansionario 			X X	Approvazione dotazione organica con Delibera di giunta Comunale n. 162 del 05/05/2005 Approvazione dotazione organica con Delibera di giunta Comunale n. 162 del 05/05/2005
<i>Criticità presenti nell'area circostante</i>	X			
<i>Individuazione degli aspetti ambientali</i>	X			
<i>Presenza di turisti</i>		X		
<i>Traffico (mobilità urbana)</i>		X		<i>Piano Generale del Traffico in fase di istruttoria per l'approvazione formale</i>
<i>Rumori</i>		X		
<i>Rifiuti</i>		X		
<i>Qualità delle acque</i>		X		
<i>Qualità dell'aria</i>	X			
<i>Consumo risorse naturali e energia</i>	X			
<i>Depuratore</i>		X		
<i>Vibrazioni</i>	X			
<i>Elettromagnetismo</i>	X			
<i>Amianto</i>	X			
<i>Siti contaminati</i>		X		
<i>Intrusione visiva</i>	X			
<i>Gestione ambientale attuale</i>		X		

Il Comune di Giulianova ha avviato l'iter di formalizzazione dei processi gestionali relativi all'ambiente molto recentemente: è in corso una profonda riorganizzazione della struttura di gestione che sarà probabilmente un'occasione di identificazione di processi e adozione di procedure virtuosi.

5. Roseto degli Abruzzi



Stazione balneare di fronte al Gran Sasso d'Italia, principale centro della Vallata del Vomano, ricca di bellezze naturali e di tesori artistici, Roseto possiede 10 km di spiaggia, folte pinete e lunghe passeggiate lungo il mare.

Gli Uffici e le sedi

Il Comune di Roseto è dislocato su più sedi come di seguito descritto.



ZONA 1

Via Patrizi n.24 (Palazzo ex-Radiosanit, di fronte al campo sportivo "Camillo Patrizi")

ZONA 2

Caserma carabinieri Via Calabria, Palazzo Monti Via Basilicata, ex-Biblioteca Civica Via Mezzopreti

UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ZONA 1

Assessorati

- Lavori Pubblici.
- Urbanistica, Edilizia Privata
- Ambiente, Igiene, Sanità

- Sport, Innovazione, Servizi Ecologici e Tecnologici (cimiteri, depuratori, rete fognaria, discarica, nettezza urbana, mattatoio, autoparco).

Dirigenti

- Settore II - Tecnico. Arch. Osvaldo MATTEI, Dirigente.

Uffici

- Ufficio Opere Pubbliche, Urbanistica, Edilizia Privata

UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ZONA 2

Assessorati

- Personale, Produzione e lavoro, Sicurezza.
- Servizi Sociali, Politiche della famiglia e della casa, Pubblica istruzione
- Bilancio, Finanze, Patrimonio, Programmazione economica, Commercio, Polizia Amministrativa, Democrazia sul territorio.

Dirigenti

- Settore I – Affari Sociali, Scolastici e Demografici. Dott.ssa. Gabriella LASCA, dirigente.
- Settore III – Economico-Finanziario. Dott.ssa. Rosaria CIANCAIONE, dirigente.

Uffici

- U.R.P. (ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Centralino
- Ufficio Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale).
- Ufficio Servizi Sociali.
- Ufficio Scuola, Affari Sociali, Assegnazione Case Popolari.
- Ufficio Ragioneria, C.E.D. (centro elaborazione dati), Tributi, Acquisti, Patrimonio.

Servizi

- Polizia Municipale.



ZONA 3

Via Nazionale n. 250 (Villa Comunale)

UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ZONA 3

Istituzioni Comunali

- Consiglio comunale
- Giunta municipale.
- Segreteria comunale.

Assessorati

- Turismo, cultura
- Sport, Innovazione, Servizi Ecologici e Tecnologici (cimiteri, depuratori, rete fognaria, discarica, nettezza urbana, mattatoio, autoparco).

Uffici

- Ufficio del Sindaco.
- Ufficio del Segretario Comunale.
- Segreteria del Sindaco.
- Capo di Gabinetto del Sindaco.
- Addetto Stampa.
- Ufficio Cultura, Sport, Spettacoli.
- Ufficio Protocollo.
- Albo Pretorio.

Servizi

- Biblioteca comunale.



ZONA 4

Via E. De Amicis n. 54

ZONA 5

Via Mameli, primo piano

UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ZONA 4

Servizi

- InformaGiovani.
- Punto Europa.

UFFICI E SERVIZI COMUNALI – ZONA 5

Uffici

- Ufficio Affari Generali e Istituzionali.
- Ufficio Delibere.
- Ufficio Commercio.
- Ufficio del Personale.
- Ufficio Messaggi Notificatori.

La struttura organizzativa

Il Comune di Roseto è amministrato da una Giunta che è coordinata dal Sindaco e gestisce le linee politiche di attività del Comune; l'azione dell'Amministrazione si articola nelle seguenti deleghe:

- ASSESSORATO Bilancio e finanze, Commercio PAVONE Enio, Assessore.
- ASSESSORATO Lavori Pubblici SOTTANELLI Giulio Cesare, Vice-Sindaco

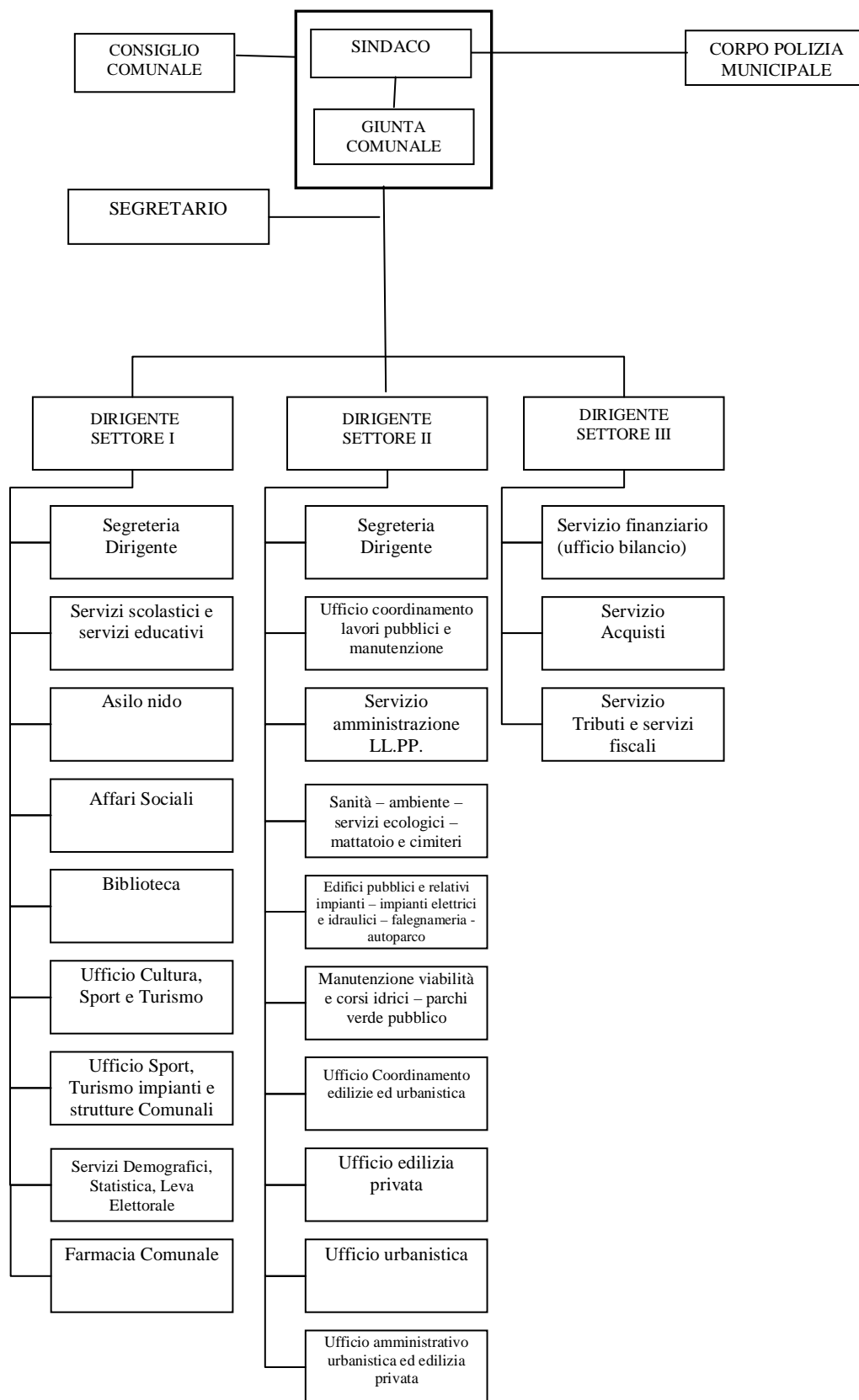
- ASSESSORATO Turismo e Cultura DI BONAVENTURA Franco, Sindaco.
- ASSESSORATO Ambiente, Igiene e Sanità DI GIACINTO Vincenzo, Assessore
- ASSESSORATO Sport, Innovazione, Servizi Ecologici e Tecnologici MARINI Gianfranco, Assessore
- ASSESSORATO Urbanistica FRATTARI Enzo, Assessore
- ASSESSORATO Personale CAPONI Giancarlo, Assessore.
- ASSESSORATO Affari Sociali GINOBLE Teresa, Assessore

L'assetto organizzativo ed organico del Comune di Roseto vede una struttura al cui vertice operativo è il Segretario Comunale ed è organizzato in 3 settori coordinati dai tre dirigenti in pianta organica:

- Arch. Osvaldo Mattei -- Dirigente Tecnico
- Dott. Gabriella Lasca -- Dirigente Amministrativo
- Dott. Rosaria Ciancaione -- Direttore - Dirigente di ragioneria

e molti Servizi, come descritto nell'organigramma riportato nella pagina seguente.

SCHEMA ORGANIGRAMMA GENERALE



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • mansionario 		X	X	Rideterminazione della Dotazione Organica e modifica assetto organizzativo Del. 32 del 12.10.03 In redatto per per il settore 2 da certificazione procedura ISO 14001 (PGA N° 4.4.1- Allegati Modulo GA 4.4.1-A)
Criticità presenti nell'area circostante		X		
Individuazione degli aspetti ambientali		X		
Presenza di turisti		X		
Traffico (mobilità urbana)	X			
Rumori			X	da procedura ISO 14001
Rifiuti			X	da procedura ISO 14001
Qualità delle acque			X	da procedura ISO 14001
Qualità dell'aria			X	da procedura ISO 14001
Consumo risorse naturali e energia	X			
Depuratore			X	da procedura ISO 14001
Vibrazioni	X			
Elettromagnetismo	X			
Amianto	X			
Siti contaminati		X		
Intrusione visiva	X			
Gestione ambientale attuale			X	da procedura ISO 14001

Essendo il secondo settore (Ambiente) certificato ISO 14000, le procedure di formalizzazione dei processi di gestione relativi alle tematiche di interesse sono sufficientemente sviluppate.

Il gruppo di lavoro sta analizzando la documentazione e collaborando con la società di consulenza che ha implementato il sistema, per estendere le procedure all'intera struttura organizzativa comunale.

6. Pineto



Pineto deve il suo nome alle caratteristiche, rigogliose, lussureggianti pinete che costeggiano il mare per più di 4 chilometri e separano l'abitato dalla spiaggia: questa frequentata stazione balneare dispone di una quarantina di alberghi e di 5 campeggi. Pineto è servito da una stazione delle FFSS e dal casello della A 14 di Atri-Pineto.

Gli Uffici e le sedi

L'Amministrazione di Pineto dispone di due sedi per i propri Uffici e servizi, rispettivamente:

- Sede di Via Milano, ubicata nel pieno centro della cittadina,
- Palazzo Polifunzionale - via Mazzini, 15.

La suddivisione di Uffici e attività viene riportata qui di seguito.

settore I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - via Milano

- Segreteria Generale
- Ufficio di Gabinetto
- Ufficio Studi, Documentazione Ed Organizzazione
- Ufficio Ordinanze E Deliberazioni
- Ufficio Copia e Supporti
- Ufficio Protocollo e Centralino
- Ufficio Archivio
- Ufficio Notifiche e Albo Pretorio
- Ufficio Controversie, Controllo Interno decentramento, Relaz. col Pubblico, Difensore Civico
- Ufficio Gestione ed Organizzazione
- Ufficio Trattamento Giuridico
- Ufficio Stipendi e Contributi
- Ufficio Trattamento Previdenziale
- Ufficio Commercio e Servizi
- Ufficio Polizia Amministrativa
- Ufficio Prodotti Vitivinicoli
- Ufficio Fiere e Mercati

settore II - SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA via Milano

- Ufficio Anagrafe
- Ufficio Stato Civile
- Ufficio Elettorale
- Ufficio Statistica

- Ufficio Leva

settore III - ECONOMIA E FINANZA via Milano

- Ufficio Controllo e Programmazione Finanziaria
- Ufficio Contabilità e Gestione Bilancio
- Ufficio Tributi
- Ufficio Gestione Proventi e Entrate Extratributarie
- Ufficio Economato E Provveditorato
- Ufficio Liquidazioni

settore IV - ISTRUZIONE E PROMOZIONE SOCIALE c/o Palazzo Polifunzionale - via Mazzini, 15

- Ufficio Istruzione Pubblica
- Ufficio Assistenza Scolastica
- Ufficio Assistenza Pubblica
- Ufficio Assistenza Sociale
- Ufficio Servizi Culturali
- Ufficio Sport e Tempo Libero
- Ufficio per la Promozione del Turismo

settore V - ASSETTO DEL TERRITORIO, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI via Milano

- Ufficio Pianificazione Urbanistica
- Ufficio Edilizia Privata
- Ufficio Edilizia Economica Popolare e Residenziale Pubblica
- Ufficio Programmazione e Finanziamenti
- Ufficio Appalti e Contratti
- Ufficio Esecuzione e Contabilità Lavori
- Ufficio Lavori Pubblici
- Ufficio Ambiente e Verde Pubblico
- Ufficio Manutenzione Immobili
- Ufficio Viabilità ed Acque Pubbliche
- Ufficio Manutenzione Impianti Tecnologici
- Ufficio Autoparco
- Ufficio Gestione Rete Fognante e Depurazione
- Ufficio Raccolta e Trasporto Rifiuti Solidi Urbani
- Ufficio Protezione Civile

settore VI - VIGILANZA E POLIZIA via Milano

- Ufficio Amministrazione
- Ufficio Contenzioso
- Ufficio Informazioni ed Accertamenti
- Ufficio Polizia Giudiziaria
- Ufficio Traffico e Viabilità
- Ufficio Pronto Intervento
- Ufficio Incidenti e Sequestri
- Ufficio Vigilanza Annonaria
- Ufficio Vigilanza Urbanistico-Edilizia
- Ufficio Fiera e Mercati
- Ufficio Vigilanza delle Frazioni e delle Scuole

La struttura organizzativa

Il Comune di Pineto è amministrato da una Giunta di Centro-Sinistra che si articola nelle seguenti deleghe:

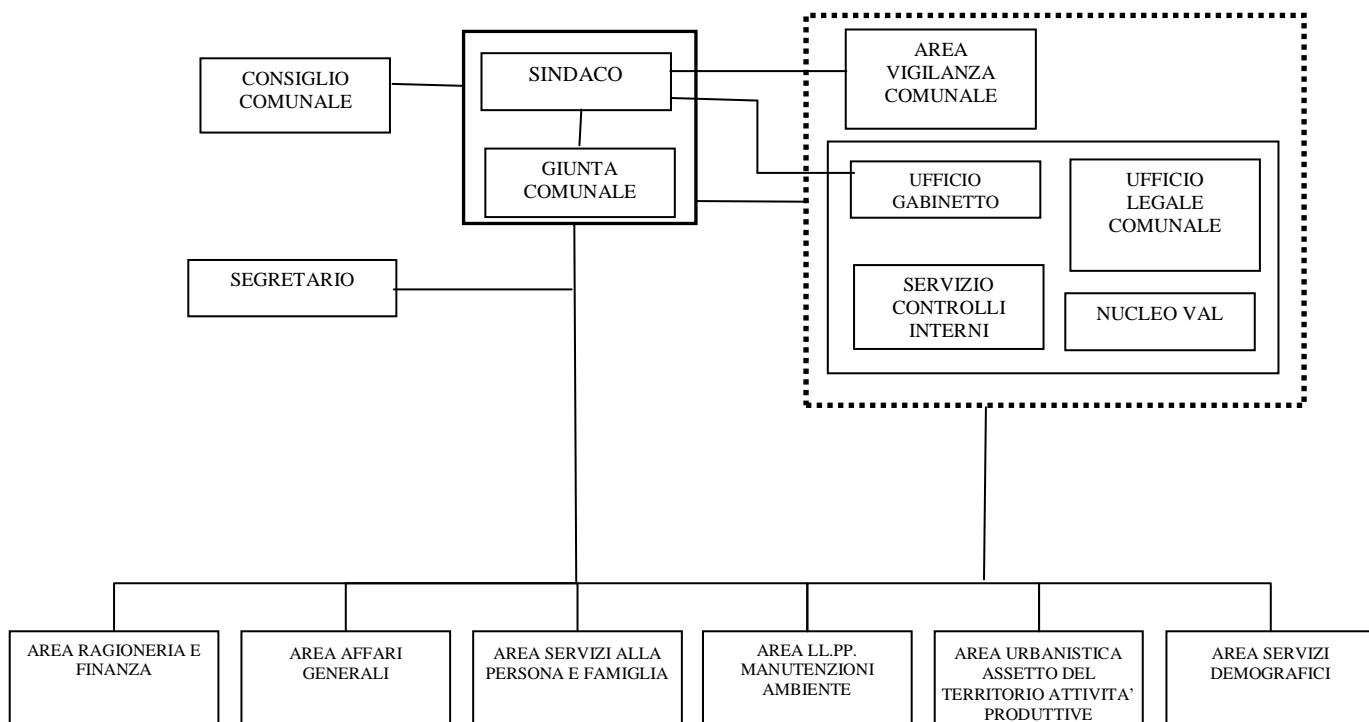
- Assessorato personale, politiche del lavoro, demanio marittimo e patrimonio
- Assessorato urbanistica ed assetto del territorio
- Assessorato ambiente, turismo e cultura
- Assessorato politiche sociali, politiche giovanili, rapporto con le frazioni, decentramento e sanità
- Assessorato commercio, industria, artigianato, manifestazioni ed informatizzazione
- Assessorato lavori pubblici ed ecologia
- Assessorato pubblica istruzione, sport, polizia municipale e parco automezzi

L'assetto organizzativo ed organico è organizzato in 6 aree ,

1. Ragioneria e Finanza
2. Affari Generali ed Istituzionali
3. Servizi Demografici
4. Servizi alla Persona e alla Famiglia
5. LLPP, Manutenzioni e Ambiente
6. Urbanistica, Assetto del Territorio, Attività Produttive

È presente inoltre un'area autonoma (Vigilanza) e quattro Uffici di Staff all'Ufficio del Sindaco.

SCHEMA ORGANIGRAMMA GENERALE



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

Si riporta, di seguito, una tabella di sintesi del livello di gestione delle procedure:

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/ scritta	Riferimenti normativi
Processo/ Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • mansionario 		X	X	<i>Rideterminazione della Dotazione Organica e modifica assetto organizzativo delibera 76 del 04.05.2005</i> <i>In redazione per le aree 4,5,6 procedura ISO 14001</i>
<i>Criticità presenti nell'area circostante</i>		X		
<i>Individuazione degli aspetti ambientali</i>		X		
<i>Presenza di turisti</i>		X		
<i>Traffico (mobilità urbana)</i>	X			
<i>Rumori</i>		X		
<i>Rifiuti</i>		X		
<i>Qualità delle acque</i>		X		
<i>Qualità dell'aria</i>	X			
<i>Consumo risorse naturali e energia</i>	X			
<i>Depuratore</i>		X		
<i>Vibrazioni</i>	X			
<i>Elettromagnetismo</i>	X			
<i>Amianto</i>	X			
<i>Siti contaminati</i>		X		
<i>Intrusione visiva</i>	X			
<i>Gestione ambientale attuale</i>		X		

Si rileva ancora una non adeguata formalizzazione delle procedure anche se si sta procedendo alla certificazione ISO 14001 che riguarda l'area 4, 5 e 6, aree che hanno un maggiore peso per quanto riguarda la gestione del territorio

Processi e procedure sono stati sino ad oggi molto poco formalizzati e sistematizzati, ma il Comune stesso ne ha ravvisato l'esigenza: è infatti stato avviato dal dicembre 2004 il processo di certificazione ambientale ISO 14.000, mentre nel 2003 era stato certificato ISO 9000 il Settore che si occupa di tributi.

Il gruppo di lavoro è intensamente impegnato nell'individuazione, socializzazione delle modalità di lavoro ottimali e redazione delle procedure.

7. Silvi



Le sue origini risalgono al periodo romano. Il borgo, di impianto medievale, fu più volte soggetto alle incursioni dei Saraceni e, per questa ragione, fortificato.

In virtù di una felice posizione (il centro è costituito da un borgo antico situato su un'altura fortificata a 230 metri sul livello del mare) che domina dall'alto della sua collina la costa sottostante lungo la quale si estende l'abitato, Silvi Marina costituisce un importante centro turistico, una delle sette "sorelle" della costa teramana, dotata di strutture recettive per il turismo balneare che fanno di Silvi una attrezzata località del litorale abruzzese.

Gli Uffici e le sedi

L'Amministrazione comunale di Silvi svolge l'attività in tre sedi:

Sede Via Garibaldi, 16

- Sala consiliare,
- Ufficio del Sindaco,
- Segreteria del Sindaco,
- coordinamento area informatica,
- Affari sociali,
- Servizi scolastici,
- Turismo,
- Cultura,
- Farmacia comunale,
- Servizio elettorale,
- Sport,
- Biblioteca,
- Affari demografici,
- Commercio,
- Polizia Amministrativa,
- Personale e cooperative sociali,
- Servizio tributi,
- Servizio finanziario,
- Affari generali.

Uffici di Via Roma, 190

- Polizia Municipale

Uffici di Viale Po

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Ambiente
- Beni Artistici ed Ambientali
- Demanio marittimo
- Servizi e lavori pubblici.

La struttura organizzativa

Gli organi elettivi

L'organizzazione del livello politico del Comune, come previsto dalla legislazione attuale sugli Enti locali, prevede due Organi: Il **Consiglio Comunale**, che raggruppa tutti gli eletti di maggioranza e minoranza, e la **Giunta Comunale** nella quale gli Assessori affiancano il Sindaco dietro sua esplicita delega, nella gestione amministrativa.

I Consiglieri eletti

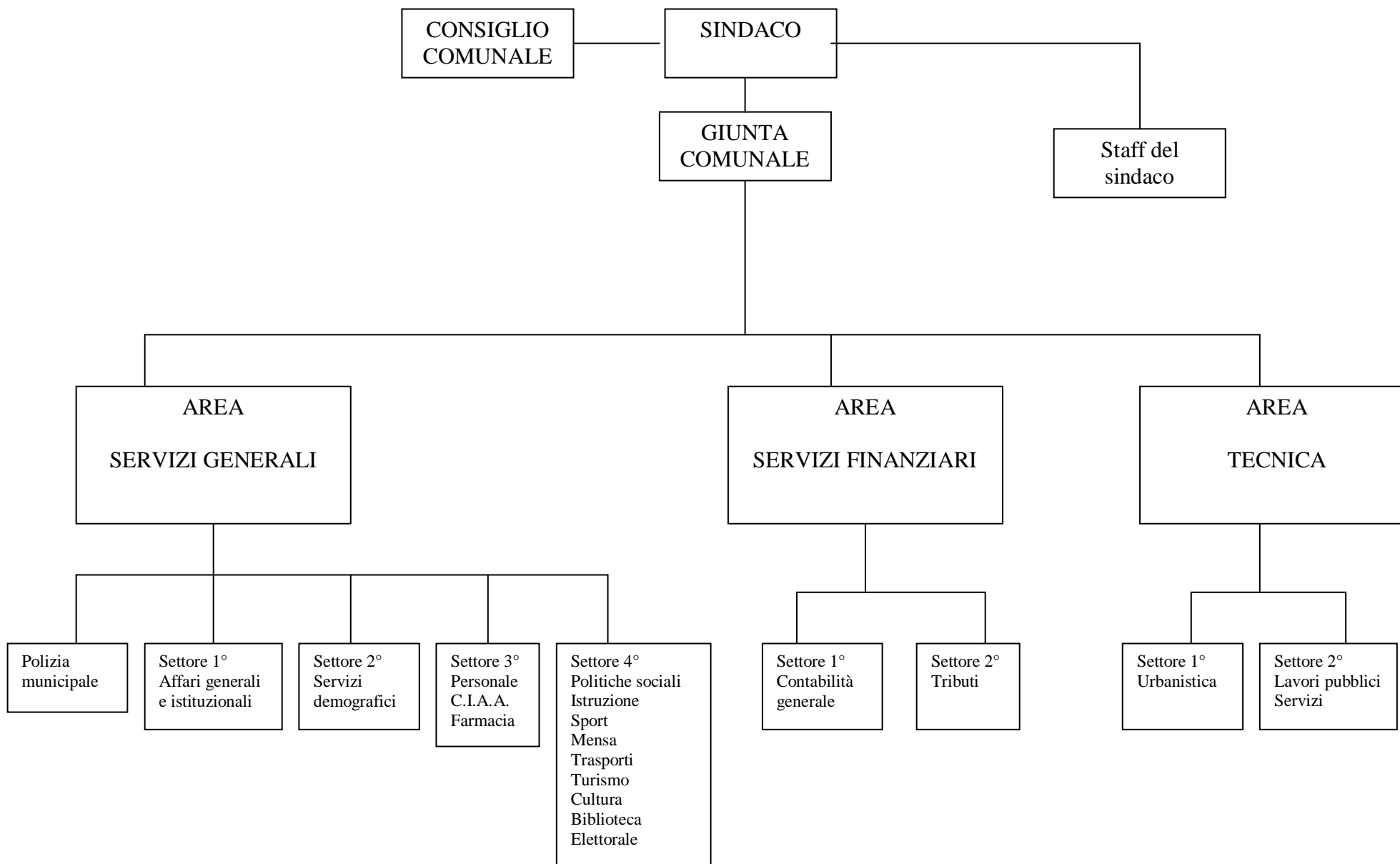
- Vallescura Gaetano (**Sindaco**)
- Marini Enrico
- Conte Luca Piero
- Di Marco Marino
- Flagella Carlo
- Cichella Gabriele
- Costantini Antonio
- Vinditti Silvio
- Mancinelli Vitale
- Valloscura Fabrizio
- Cichella Flavio
- Costantini Franco
- D'Anteo Viliano
- Adonide Sergio
- Mancinelli Gianni
- Assogna Enzo
- Massimi Silvio
- D'Isidoro Enzo
- Pallini Domenico
- Marinelli Alfonso
- Di Febo Giuseppe

All'interno della Giunta sono identificate le seguenti cariche:

Sindaco	Gaetano Vallescura
Assessore al Bilancio Finanze e Tributi (Vice sindaco)	Luca Conte Piero
Assessore ai Lavori Pubblici	Enrico Marini
Assessore alla Pubblica Istruzione	Sergio Adonide
Assessore al Turismo	Gabriele Cichella
Assessore all'Urbanistica	Antonio Costantini
Assessore al Personale	Viliano D'Anteo
Assessore al Commercio e Affari Sociali	Carlo Flagella

La struttura operativa dell'Amministrazione comunale di Silvi è organizzata in 3 Aree a loro volta declinate in Settori e Servizi. Le linee generali dell'attività vengono espresse dal Sindaco e dagli Assessori, l'attuazione della quali è responsabilità di dirigenti, funzionari ed operatori.

Si riposta nella pagina seguente l'organigramma di massima del Comune di Silvi:



Procedure e processi di gestione di rilevanza per l'ambiente

La tabella che segue identifica il grado di formalizzazione delle procedure e dei processi di Gestione del Comune di Silvi, con riferimento alle tematiche di tipo ambientale:

Livello di formalizzazione	Non gestito	Informale	Formale/scritta	Riferimenti normativi
Processo/Procedura				
Organizzazione comunale <ul style="list-style-type: none"> Organigramma mansionario 				Pianta organica e ridefinizione organigramma dell'Ente Del. G. C. n.365 e n.367 del 19/12/02
Criticità presenti nell'area circostante		X		
Individuazione degli aspetti ambientali				
Presenza di turisti		X		Viene registrato il movimento turistico negli esercizi ricettivi
Traffico (mobilità urbana)			X	E' stato redatto un piano generale del traffico urbano nel 2003 da una società privata
Rumori			X	Sono stati effettuati rilievi fonometrici lungo la s.s. 16 adriatica in data 02/03/04
Rifiuti			X	<ul style="list-style-type: none"> E' presente un regolamento di igiene urbana su: organizzazione raccolta e trasporto R.S.U., servizio raccolta differenziata, spezzamento stradale e servizi accessori. Esistono dati riguardanti la produzione di rifiuti R.S.U. conferiti nella discarica di Atri
Qualità delle acque			X	Sono disponibili i dati di prelievi mensili effettuati dall'ARTA
Qualità dell'aria	X			
Consumo risorse naturali e energia	X			
Depuratore		X		E' presente un elenco completo degli scarichi di acque reflue urbane, domestiche ed industriali, con relativa ubicazione e tipologia di trattamento effettuato prima dello scarico
Vibrazioni	X			
Elettromagnetismo	X			
Amianto			X	E' presente un censimento dei manufatti in amianto presenti nel territorio comunale
Siti contaminati			X	E' presente un censimento dalle aree presenti nel territorio comunale coinvolte in interventi di bonifica
Intrusione visiva	X			
Gestione ambientale attuale		X		Il settore ambiente svolge attività di controllo su scarichi inquinanti, emissioni in atmosfera, censimento amianto, contaminazione suolo e gestione delle emergenze idrogeologiche

Il Comune di Silvi è fortemente impegnato nella formalizzazione di un sistema di gestione ed ha investito anche molto nella predisposizione dei piani e degli studi propedeutici all'adozione di un sistema di gestione ambientale: il lavoro degli esperti procede speditamente con la piena collaborazione dell'Ufficio ambiente.

Conclusioni

Il documento contiene una sintesi dell'analisi organizzativa effettuata e dei processi di gestione delle Amministrazioni comunali coinvolti nel progetto ETICA.

Gli Uffici ed i servizi sono frequentemente ubicati in edifici relativamente distanti tra loro e comunque organizzati in modo molto settoriale, elemento che non favorisce il passaggio dell'informazione.

È stata inoltre rilevata una notevole disparità nella formalizzazione dei processi e delle procedure da parte dei Comuni, che hanno situazioni ambientali talvolta molto differenti, ma soprattutto una storia legata al succedersi delle Amministrazioni negli anni, che hanno segnato fortemente delle linee di politica nette per la gestione del territorio oppure l'ordinaria amministrazione delle responsabilità attribuite dalle leggi agli Uffici tecnici.

Spesso gli Uffici tecnici e manutentivi coincidono con quelli deputati alla gestione ambientale e questo ha creato in passato una sottovalutazione di alcuni aspetti.

Le attuali Amministrazioni, seppure con intensità diversa, sembrano invece molto interessate a tracciare una linea netta per la gestione del territorio e delle risorse e, aderendo al progetto, che prevede la costruzione ed implementazione di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma ISO 14.000 ed al Regolamento EMAS in ognuno dei sette Comuni, disporranno certamente di un sistema coerente ed efficace per la gestione dei processi ed il miglioramento continuo.